

Uputstvo



Esej/Projektni zadatak

- Fontovi koji se mogu koristiti - Times New Roman, Arial, Cambria, Calibri, Verdana ili Tahoma.
- Veličina slova u tekstu projektnog zadatka je 12, osim naslovne strane (u nastavku uputstva).
- Koristite osnovni tip slova, a ukoliko želite nešto posebno da naglasite, koristite *kurziv (italic)* ili podebljana slova **(bold)**.

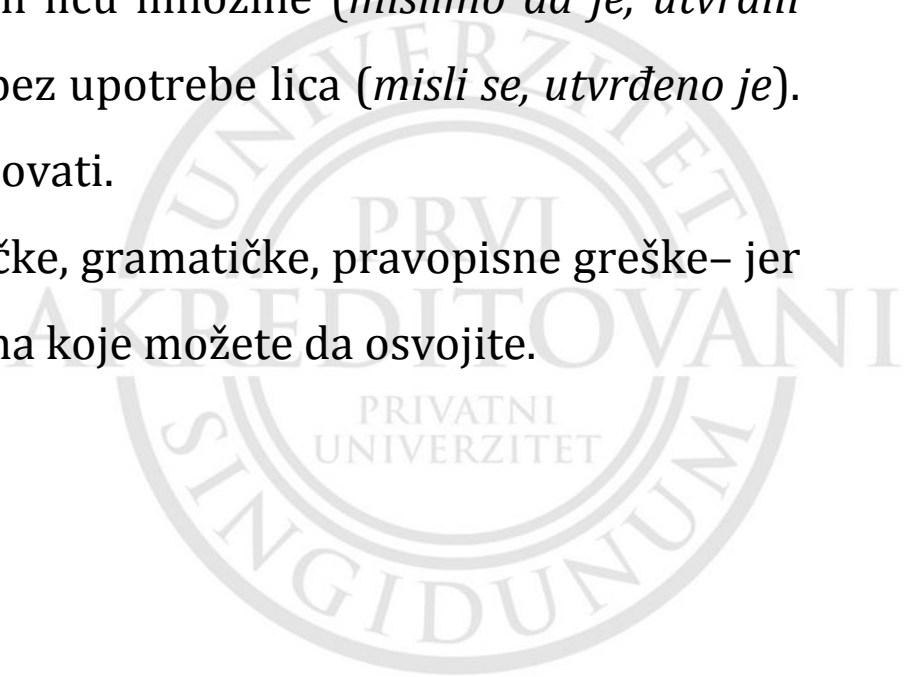


Esej/Projektni zadatak

- Rad možete pisati ćirilčnim ili latiničnim pismom. Ukoliko pišete latinicom obavezna je upotreba svih dijakritika (č, ć, ž, đ).
- Tekst treba da ima uvučene paragrafe i da bude poravnat po marginama sa obe strane (Justify).
- Svaku stranu treba numerisati, osim naslovne koja se ne označava rednim brojem.
- Razmak između redova je srednji, obično standardno podešeno u programu za pisanje teksta na računaru.
- Ako prvi put pominjete nešto što ima skraćenicu prvo se piše ceo naziv sa skraćenicom u zagradi – npr. Sjedinjene Američke Države (SAD). Nakon toga, u nastavku teksta može da se koristi samo skraćénica.

Dodatna uputstva

- Obavezno je pridržavanje gramatičkih (*upotreba rečce ne, upitnih oblika i sl.*) i pravopisnih (*upotreba malog i velikog slova i sl.*) pravila srpskog jezika!
- Izbegavajte upotrebu tuđica, osim ukoliko to nije neophodno. Takođe, upotreba žargona i novinarskog stila pisanja nije poželjna.
- Preporučljivo je da se rad piše u prvom licu množine (*mislimo da je, utvrdili smo da je i sl.*). Takođe, možete pisati i bez upotrebe lica (*misli se, utvrđeno je*). Ove stilove pisanja ne bi trebalo kombinovati.
- Nakon pisanja proverite vaš rad – tehničke, gramatičke, pravopisne greške– jer će i one uticati na samu ocenu/broj poena koje možete da osvojite.



Dodatna uputstva

- Iza svake reči treba da bude jedan razmak (*space* na tastaturi).
- Iza svakog znaka interpunkcije treba da bude jedan razmak.
- Znakovi interpunkcije, znak za postotak i sl. pišu se zajedno s rečju ili brojem iza kojeg slede tj. bez razmaka; posle tih znakova u rečenici treba da bude jedan razmak.
- Skraćenice merne jedinice i oznake valute odvojene su jednim razmakom od broja koji im prethodi i razmakom od reči koja sledi.
- Ako iza neke reči dolazi tekst u zagradi, između te reči i početka zagrade treba da bude jedan razmak, s tim što se tekst koji se nalazi u zagradi se piše bez razmaka (tekst).
- Strane reči se pišu *kurzivom* (npr. *download*).

Dodatna uputstva

- Jednocifreni brojevi se pišu slovima, višecifreni mogu arapskim brojevima.
- Godine se pišu arapskim brojevima i u skraćenom obliku ('80-tih).
- Rečenica se nikad ne počinje brojevima.



Naslovna strana

- U vrhu naslovne strane treba navesti naziv institucije i ispod naziv fakulteta (Univerzitet Singidunum, Fakultet za turistički i hotelijerski menadžment).
- Na sredini strane stoji **naziv teme**.
- U donjem levom uglu navodi se ime mentora.
- U donjem desnom uglu navodi se ime studenta.
- U dnu strane obavezno stoji mesto i godina izrade projektnog zadatka (Beograd, 2016.).
- Naslovnu stranicu rada treba napisati slovima tipa Times New Roman, veličine 14 bold stilom, centrirani, osim naslova rada koji se piše slovima veličine 16.
- Svi elementi se pišu velikim slovima bold stilom, osim podataka o mentoru, studentu, mestu i datumu koji se pišu malim slovima.

UNIVERZITET SINGIDUNUM
NAZIV FAKULTETA

NAZIV RADA

- projektni zadatak -

Mentor:

Ime i Prezime

Kandidat:

Ime i Prezime

Beograd, godina.



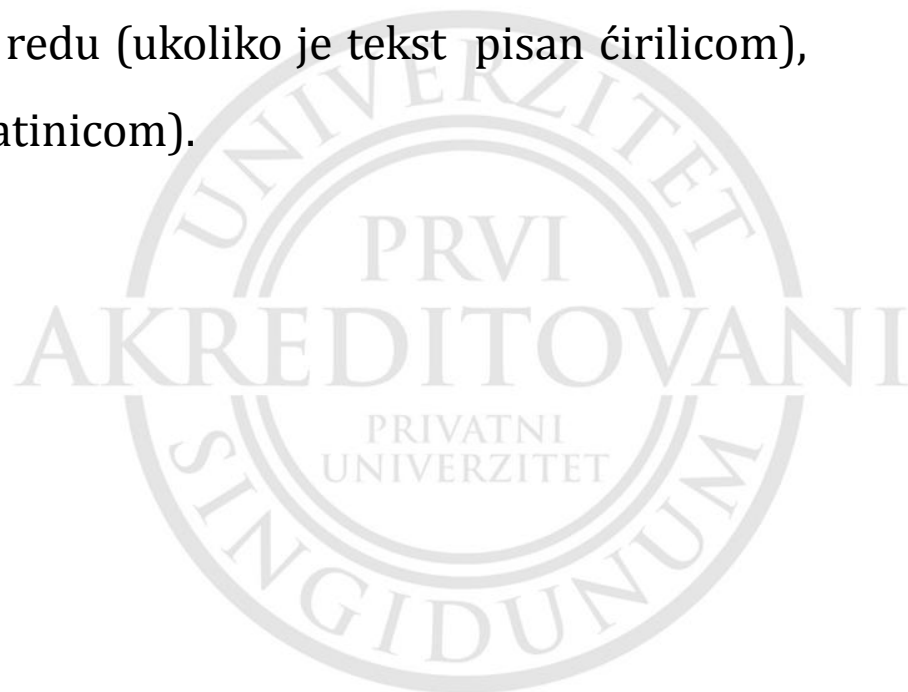
Upotreba fusnota

- Ukoliko želite da u tekstu nešto napomenete ili dodatno objasnite koristite tzv. *fusnote* – tekst koji se nalazi na samom dnu stranice.
- Za dodavanje fusnota koristite opciju u *Word*-u References – Footnotes.



Literatura

- Obavezni deo svakog pristupnog zadatka jeste spisak literature koji se navodi na kraju rada.
- U literaturi ne smeju da se nađu izmišljene reference – ono što je navedeno u tekstu zadatka mora se naći u spisku literature i obrnuto.
- Spisak literature se pravi po azbučnom redu (ukoliko je tekst pisan ćirilicom), odnosno abecednom (ukoliko je pisan latinicom).



Citiranje i navođenje izvora

- Projektni zadatak treba da bude originalan.
- Sve što preuzmete: tuđe misli, rečenice, ideje, statistički i istorijski podaci ili informacije, kao i tabele, grafikoni i slike moraju da budu navedeni, citirani na adekvatan način, na kraju rečenice u kojoj su preuzeti podaci.

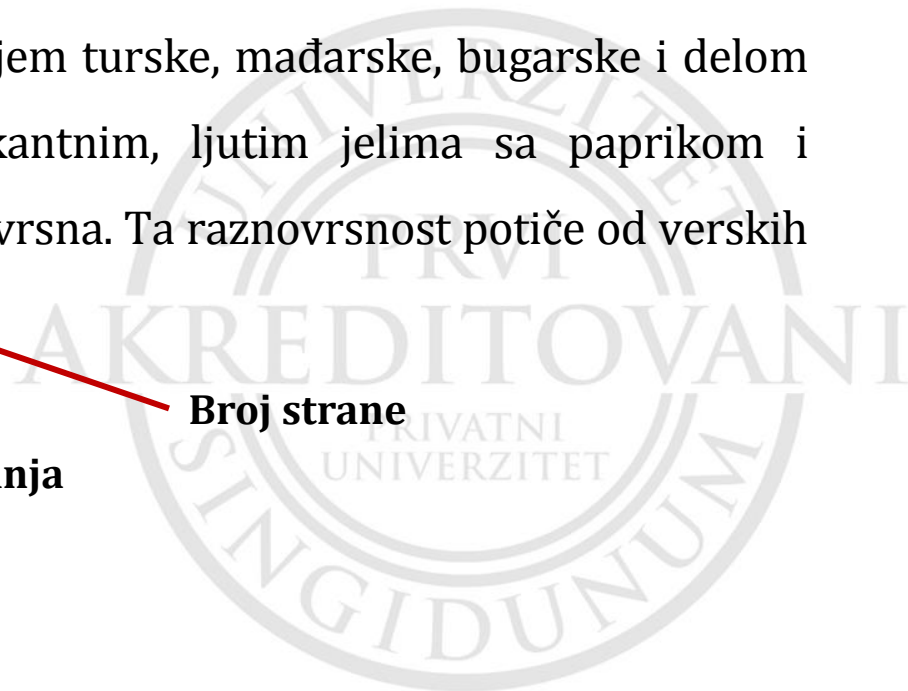
Primer:

Srpska gastronomija formirala se pod uticajem turske, mađarske, bugarske i delom orijentalne gastronomije. Odlikuje se pikantnim, ljutim jelima sa paprikom i biberom. Jela srpske kuhinje dosta su raznovrsna. Ta raznovrsnost potiče od verskih tradicija i čestih postova (Portić, 2011, 12).

**Prezime
autora**

Godina izdanja

Broj strane



Pravilno navođenje literature

Knjige (jedan, dva ili više autora)

- Jedan autor

U tekstu – (Stanišić, 2014, 33)

U spisku - Stanišić, M. (2014). *Revizija*, Univerzitet Singidunum, Beograd.

- Dva autora

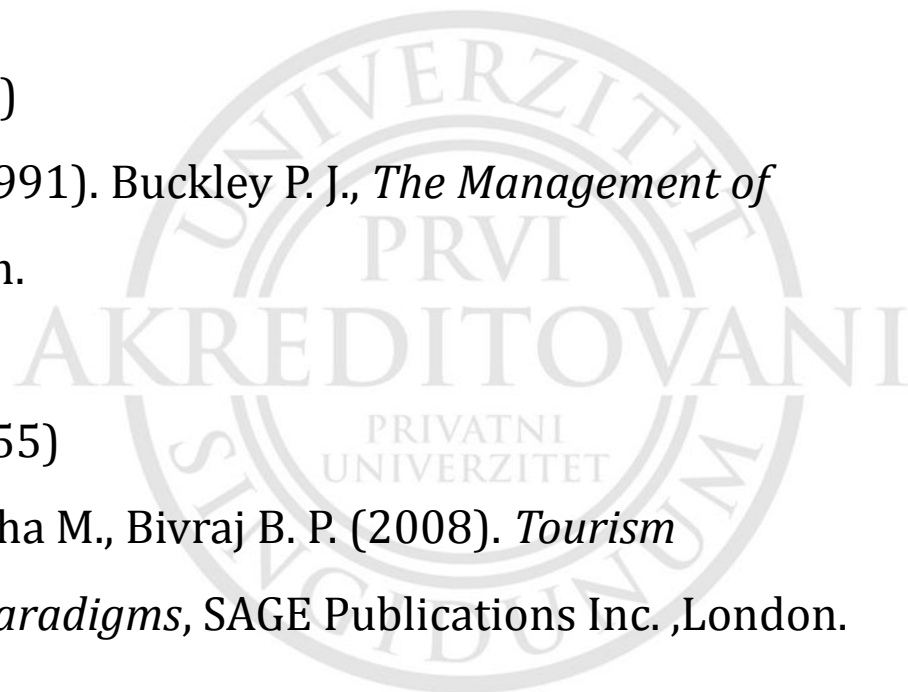
U tekstu – (Witt & Brooke, 1991, 44)

U spisku - Witt S. F., Brooke M. Z. (1991). Buckley P. J., *The Management of International Tourism*, Unwin Hyman, London.

- Više autora

U tekstu – (Sutheeshna et al, 2008, 55)

U spisku - Sutheeshna B. S., Sitikantha M., Bivraj B. P. (2008). *Tourism Development Revisited, Concepts, Issues and Paradigms*, SAGE Publications Inc. ,London.



Pravilno navođenje literature

- **Diplomski/magistarski/master rad ili doktorska disertacija (seminarske radove ne bi trebalo citirati i koristiti u izradi diplomskog rada)**

U tekstu – (Petrović, 2008, 8)

Na kraju rada: Petrović, P. (2008). Uloga gastronomije na razvoj turizma Srbije. Diplomski/Magistarski/Master rad/Doktorska disertacija. Univerzitet Singidunum, Beograd.

- **Pravni akti**

U tekstu – (Zakon o turizmu, 2009, 10)

U spisku - -Zakon o turizmu, *Sl. glasnik Republike Srbije*, br. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - dr. zakon i 93/2012.

- **Izdanja institucija**

U tekstu – (Republički zavod za statistiku (RZS), 2013, 14)

U spisku - Republički zavod za statistiku Srbije. (2013). *Statistički godišnjak 2012*, Republički zavod za statistiku Srbije, Beograd.



Pravilno navođenje literature

Članak u časopisu

- U tekstu: (Hughes, 1995, 800)
- U spisku: Hughes, G. (1995). Authenticity in tourism. *Annals of Tourism Research*, 22(4), 781-803. (naziv rada normalno, naziv časopisa *italic*, broj izdanja, stranice)

Internet i elektronski izvori – navode se u celosti

- U tekstu: (UNESCO, 18.10.2015.) ili <http://en.unesco.org/countries/serbia>
- U spisku: <http://en.unesco.org/countries/serbia> [posećeno dana: 18.10.2015.]

Ako je autorski tekst sa interneta

- U tekstu: (Ivanova, 2012) ili (Ivanova, 2012, 18.20.2015.)
- U spisku: Ivanova, A. E. (2012). The internet's impact on integrated marketing communication. *Procedia Economics and Finance*. 3, 536 – 542.

Ilustracije - slike, tabele, grafikoni

- Ilustracije su sastavni deo rada, a upotrebljavaju se za jednostavnije i sažetije prikazivanje pojava koje su deskriptivno obrađene u tekstu.
- To su obično tabele, grafikoni ili slike.
- Svaka ilustracija mora imati numeraciju, naslov i izvor.
- Veličina fonta za tabele – za naslov 10, tekst u tabeli 8.



Ilustracije - slike, tabele, grafikoni



Slika 1 - Logo UNESCO-a

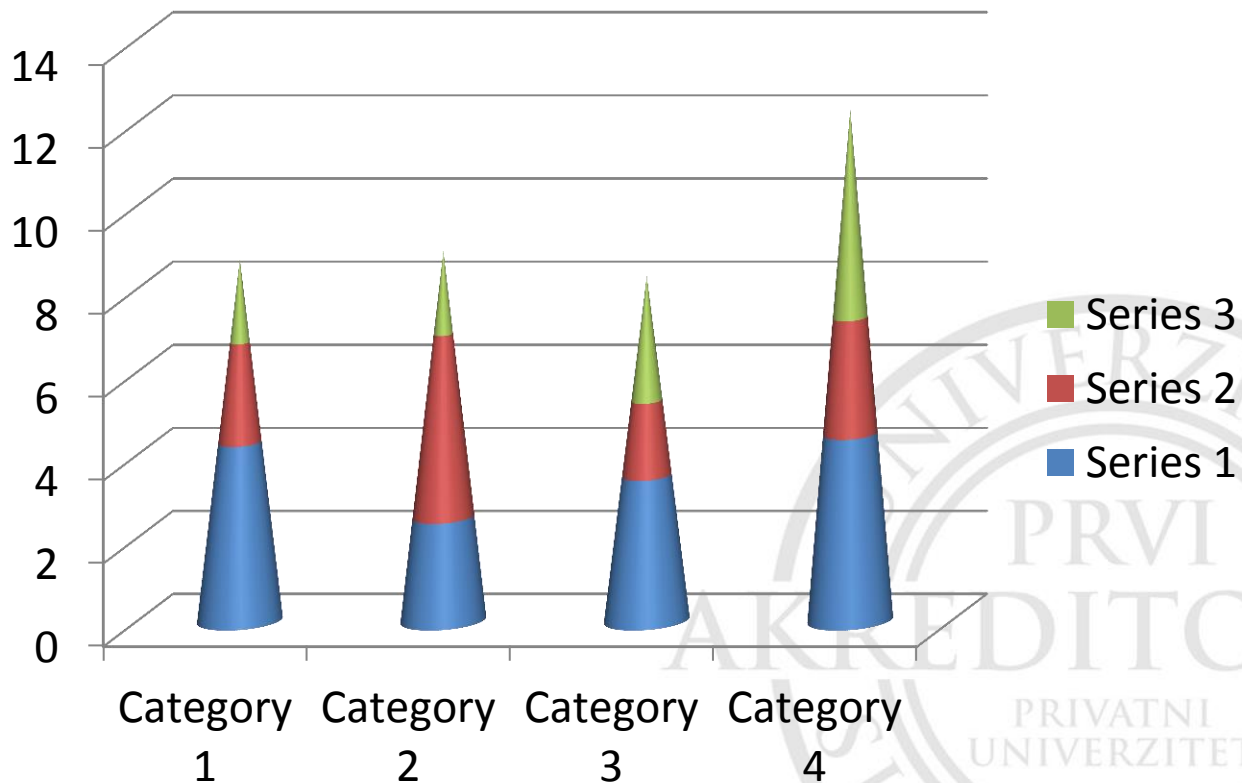
Izvor:

<http://www.un.org/youthenvoy/2013/08/unesco-and-youth/> (pristupljeno dana: 18.10.2015.)



Ilustracije - slike, tabele, grafikoni

Grafikon 1: precizan naziv grafikona



SREĆNO!

